



***Call for Nominations and Applications  
to the CCA Board of Directors***

**March 8, 2022**

CCA's Annual General Meeting will be taking place on July 6, 2022. At that time CCA expects to have up to 3 Board Director positions vacant. The CCA Nominating Committee is seeking expressions of interest from individuals who are interested in joining the CCA Board of Directors.

The CCA nominating process is described in the excerpt from CCA's Bylaws attached (Appendix 2). The Nominating Committee is required to review all potential candidates and make a recommendation to the CCA Board. Please submit your application or nomination (see pages 3-5) to the CCA Nominating Committee by no later than April 8, 2022.

**Priorities for Board Recruitment in 2022**

The CCA Board has outlined the key attributes (attitudes, skills, knowledge and experience) that it is seeking in its Board members as outlined on pages 3-4 in the following Application.

All Board members are expected to be committed to CCA's Mission, values, purpose, best interests and to participating collaboratively and effectively, have general leadership and governance experience, have the ability to think strategically and focus on outcomes and results, bring a broad understanding of the Canadian health and social support system, and, be able to commit the necessary time and effort.

This year in particular CCA is seeking candidates in the following areas:

- Applications from equity deserving groups is a priority
- Organizational change management experience, communications/marketing knowledge
- Strategic and generative thinking mindset
- Not for Profit financial and business development experience
- Quality Improvement and/or Accreditation knowledge and experience
- Experience in a NFP community – centred environment
- Francophone

Please note that candidates for the CCA Board are not required to be formally affiliated with either a CCA Member Association or with one of the members of CCA Member Associations.

**Please submit your application or nomination to CCA no later than April 8, 2022.**

**For more information on the CCA Board nominations process, please contact:**

**Lynne Raskin, Executive Director**  
**Canadian Centre for Accreditation**  
**Ph: (416) 239-2448, ext. 222**  
**Email: [cd@canadiancentreforaccreditation.ca](mailto:cd@canadiancentreforaccreditation.ca)**



**Board positions and vacancies expected as of July 2022**

There are two categories of Board positions as follows:

**1. Founding Member-nominated Positions (4 in total)**

**Continuing members of the Board:**

- Dorothy Bakos representative of Family Service Ontario
- Jeff Schwartz, representative of Canadian/Ontario Associations of Credit Counselling Services
- David Willis, representative of Children's Mental Health Ontario

**Positions to be filled:**

- Nomination of Alliance for Healthier Communities (3 year term)

**2. At-Large Board Positions (7 in total):**

**Continuing members of the Board:**

- Michelle Hurtubise, Executive Director, Centretown Community Health Centre
- Joe Bortolussi, Retired Health Care Director
- Stephen Doig, Retired Executive Director
- Carol Gabanna, Senior Consultant and Executive Coach, HR Atlantic
- Stephanie Vandevenne, Director, Quality & Accountability, SOAHAC

**Positions to be filled:**

- 2 At-Large Board positions (3 year term)

**Time Commitment Required:**

- Terms of office are three years with up to two terms per Director.
- Currently CCA Board meets monthly via phone/video-conference These monthly meetings are 2 hours in duration.
- There are periodic in-person meetings held in Toronto, and are generally 5.5 hours in length.
- Board members are expected to be involved in at least one committee or task group (there are three standing committees: Quality Committee, Governance Committee and Finance/Audit Committee, and they meet monthly by conference call for approximately 1 to 1.5 hours each).
- Total meeting commitments range from 2.5 to 7 hours per month.



## CCA Board Application Form

*To be completed by Nominee or Applicant*

**Name of Candidate:**

**Affiliation with any CCA Member Association or a Member organization of a CCA Member Association:**

**Employed Position:**

**Volunteer Position(s):**

**Work Address (or alternate address if not employed):**

**Phone:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Please indicate below what your background is in the following areas (these reflect the Board Composition Matrix)**

CCA Board Desired Attributes and Competencies	Description by Candidate or Applicant of how you meet some of all of these criteria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Committed to CCA's Mission, Values, Purpose, Best interests</li> <li>• Commitment to equity and inclusion</li> <li>• Organizational change experience</li> <li>• Previous governance experience</li> <li>• Ability to focus on outcomes and results</li> <li>• Strategic and generative thinking mindset</li> <li>• Representative of equity deserving groups/organizations</li> <li>• Broad understanding of Canadian social fabric</li> <li>• Committed to participate collaboratively and effectively</li> <li>• Ability to commit time and effort</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Community health or social service experience with sectors served by CCA as well as others (please specify which sectors and where in Canada)</li> <li>• Experience with organizations that are larger/smaller, urban/rural/northern</li> <li>• Experience supporting diverse communities</li> <li>• Experience in Quality Improvement</li> <li>• Knowledge/experience with accreditation</li> <li>• Experience as an accreditation reviewer</li> <li>• Research or evaluation experience</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marketing/communications knowledge</li> <li>• Not for Profit financial and business development experience</li> <li>• Risk management and quality oversight</li> <li>• Regional health and social services planning/funding</li> <li>• Legal</li> <li>• Experience with policy governance</li> </ul>	
Personal Characteristics/Perspectives:	



<b>CCA Board                  Desired Attributes and Competencies</b>	<b>Description by Candidate or Applicant                  of how you meet some of all of these                  criteria</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francophone</li> <li>• BIPOC</li> <li>• Indigenous Person (First Nation, Inuit, Metis)</li> <li>• Geographic diversity including urban/rural</li> <li>• Indicate age group (&lt;40, 40-65, &gt;65)</li> <li>• Please note other physical, social and cultural indicators of diversity</li> </ul>	

**Please add any further comments about how your skills and experience would benefit the CCA Board:**

**Please indicate why you are interested in this position:**

**Please attach highlights of your resume**



**Candidate Declaration**

**Personal Commitment:**

I can commit to the time required and am interested in furthering the vision, mission and values of CCA.

Signed (Candidate Signature):

Candidate Name (Please Print):

Date:

**If applicable: Member Association Nomination:**

This is to confirm that the above named nominee has been nominated by our association to stand for election to a position on the Board of Directors of the Canadian Centre for Accreditation.

Nominated by which Member Association: \_\_\_\_\_

Nomination is being made to which category CCA Board position:

- Founding Member Board Position
- At-Large Board Position

Name of Association signatory (please print): \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Please return the completed form by email, on or before **April 8, 2022** to:

**Canadian Centre for Accreditation**  
**970 Lawrence Ave. W., Suite 500A**  
**Toronto ON M6A 3B6**  
Tel: (416) 239-2448  
Fax: (416) 239-5074  
Email: [ed@canadiancentreforaccreditation.ca](mailto:ed@canadiancentreforaccreditation.ca)



**Appendix 1**

**Canadian Centre for Accreditation - Objects, Vision, Mission and Values**

**CCA Corporate Objects (as stated in CCA Bylaws)**

1. To provide leadership in issues of quality management in the human services sectors.
2. To contribute to the body of knowledge regarding healthy organizations and quality management.
3. To promote organizational learning and capacity for service responsiveness, collaboration and effectiveness.
4. To provide an accreditation resource and assist organizations to enhance their accountability and credibility.

**CCA Vision**

Effective organizations strengthen healthy and resilient communities.

**CCA Mission**

CCA exists to assure quality and continuous improvement in community-based health and social services through the provision of excellence and leadership in accreditation services”.

**CCA Values**

1. **Continuous Learning and Improvement:** We pursue continuous learning and improvement towards excellence and innovation; we recognize and celebrate key milestones achieved.
2. **Meaningful Collaboration:** We inclusively engage the diverse organizations we serve, as well as other CCA stakeholders, in dialogue to shape our mission, goals and services.
3. **Inclusion and Equity:** We value the diverse contributions of our stakeholders and strive to promote inclusive environments and elimination of systemic barriers to equity.
4. **Responsible Stewardship:** We manage CCA resources ethically, transparently and responsibly, in order to ensure its sustainability.
5. **Accountability:** We hold ourselves accountable for the quality of our work and the achievement of established outcomes that are aligned with our values.



## **Appendix 2**

### **Excerpts from CCA Bylaws related to Nominations Process**

#### **7.0 Membership Conditions**

7.1 Subject to the articles, there shall be two classes of members in the Corporation, namely, Founding Members and Members. The board of directors of the Corporation may, by resolution, approve the admission of the members of the Corporation. Members may also be admitted in such other manner as may be prescribed by the board by resolution. The conditions of membership outlined in 7.2 and 7.3 shall apply.

#### **7.2 Founding Members**

- a. The Founding Members are the Association of Ontario Health Centres, Children's Mental Health Ontario/Santé mentale pour enfants Ontario, Family Service Ontario and the Ontario Association of Credit Counselling Services.
- b. As set out in the articles, each Founding Member is a voting member and is entitled to receive notice of, attend and vote at all meetings of members and each such Founding Member shall be entitled to one (1) vote at such meetings.
- c. In addition, each Founding Member shall be entitled to nominate one candidate to stand for election as a Founding Member Director. The Founding Members shall collectively be entitled to elect four (4) directors, who shall be called the Founding Member Directors.

#### **7.3 Members**

- a. Members shall be any corporation without share capital that
  - i. has a majority of members that are corporations without share capital;
  - ii. has signed a Cooperation Agreement with the Corporation which is still in force and includes a non-competition clause, relative to both the Corporation and the Founding Members;
  - iii. has officially endorsed the values of the Corporation in writing; and
  - iv. has applied for and been accepted for membership in the Corporation by the board.
- b. The term of membership of a Member shall be annual, subject to renewal in accordance with the policies of the Corporation.
- c. As set out in the articles, each Member is a voting member and is entitled to receive notice of, attend and vote at all meetings of members and each such Member shall be entitled to one (1) vote at such meetings, except may not vote to elect the four (4) Founding Member Directors.
- d. Pursuant to subsection 197(1) (Fundamental Change) of the Act, a special resolution of the members is required to make any amendments to this section of the by-laws if those amendments affect membership rights and/or conditions described in paragraphs 197(1)(e), (h), (l) or (m).

#### **12.0 Nominations to Board of Directors**

12.1 The Nominating Committee has the authority to declare an individual ineligible for nomination if such individual does not meet the list of qualifications specified in these by-laws, the policies of the Corporation, or the Act.

Each Founding Member and Member has the right to submit nominations for directors. Each nomination must:

- (1) be approved by the board of directors of the applicable Founding Member or Member;
- (2) be submitted to the Executive Director of the Corporation in accordance with the policies of the Corporation;
- (3) be approved by the Nominating Committee;
- (4) be approved by the Board of Directors; and
- (5) if approved by the Board of Directors, be placed on the roster of nominees that is presented to the Members at the Annual General Meeting by the Nominating Committee.



- 12.2 In addition to any names put forward by the Nominating Committee, a roster of potential directors must include the names provided by the Members in a proper proposal. Subject to the Regulations under the Act, the Members have the right to give a proposal, which may include nominations for the election of directors so long as (i) the proposal is signed by at least 5% of the Members entitled to vote, (ii) the proposal is less than 500 words, (iii) the proposal is submitted to the Corporation within 90-150 days before the anniversary of the previous annual meeting of Members, and (iv) the proposal does not meet any of the qualifications set out in Sections 163(6)(b)-(f) of the Act.

#### **14.0 Directors**

##### 14.1 Number of Directors

As per the articles of continuance, the board shall consist of no less than 4 and no more than 15 directors. Within this range, at any given time, the board shall be comprised of a fixed number of directors as determined from time to time by the members by ordinary resolution or, if the ordinary resolution empowers the directors to determine the number, by resolution of the board.

##### 14.2 Qualifications of Directors

As per Section 126(1) of the Act, the following persons are disqualified from being a director of the Corporation:

- (a) anyone who is less than 18 years of age;
- (b) anyone who has been declared incapable by a court in Canada or in another country;
- (c) a person who is not an individual;
- (d) a person who has the status of a bankrupt; and
- (e) anyone who is deemed to represent a conflict of interest to any Founding Member.

##### 14.3 Term of Office of Directors

Each director shall be elected to hold office for a three (3) year term until the third annual meeting of Members after he or she has been elected or until his or her successor has been duly appointed or elected and qualified.

##### 14.4 Eligibility for Re-election

No person shall serve as a Director for more than two (2) consecutive terms (for a total of six (6) consecutive years) except if a director has been in the position of Chairperson in the previous year, such a director shall be eligible to be elected to serve for an additional one year term.





**Appendix 3**

**Canadian Centre for Accreditation (CCA) - Board Composition Matrix**

(approved February 2018)

FILTER 1: CHARACTERISTICS OF EVERY DIRECTOR	
PURPOSE	INDIVIDUAL CHARACTERISTICS
<p><b>Filter 1</b> - Establishes a desired profile of every person providing governance leadership on behalf of the owners/members. Individuals with these characteristics are eligible to be considered for a Board position. It is not necessary for the individual to be affiliated with a Member Association or an agency in sectors served by CCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Committed to CCA's Mission, Values, Purpose, best interests</li> <li>• General leadership experience</li> <li>• Previous governance experience</li> <li>• Ability to focus on outcomes and results</li> <li>• Strategic thinker</li> <li>• Broad understanding of Canadian social fabric</li> <li>• Committed to participate collaboratively and effectively</li> <li>• Ability to commit time and effort</li> </ul>
FILTER 2: KEY COMPETENCIES FOR CCA MISSION	
PURPOSE	COMPETENCIES
<p><b>Filter 2</b> – Addresses competencies needed to fulfill CCA's mission as an accreditation body. These competencies should be present <u>across the Board as a whole</u> and therefore be strong attributes of one or more but not necessarily all Directors. CCA's needs may vary from time to time. As an interim measure, the Board should include at least one person from each Founding Member association.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Majority of Directors from organizations in sectors that are being served by CCA</li> <li>• Small/large/other diversity of characteristics of organizations served by CCA</li> <li>• Expertise in Quality Improvement</li> <li>• Knowledge/experience with accreditation</li> <li>• Experience as an accreditation Reviewer</li> <li>• Research or evaluation experience /academic background</li> </ul>
FILTER 3: COMPETENCIES FOR EFFECTIVE GOVERNANCE	
PURPOSE	COMPETENCIES
<p><b>Filter 3</b> - Addresses competencies needed for quality governance leadership. These competencies should be present <u>across the Board as a whole</u> and therefore be strong attributes of one or more but not necessarily all Directors. CCA's needs may vary from time to time.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business acumen/entrepreneurial skills</li> <li>• Marketing/communications</li> <li>• Financial Management</li> <li>• Risk management and quality oversight</li> <li>• Regional health and social services planning/funding</li> <li>• Human resource management</li> <li>• Legal</li> <li>• Experience with policy governance</li> </ul>
FILTER 4: GENERAL CHARACTERISTICS TO REFLECT CANADIAN DIVERSITY	
PURPOSE	INDIVIDUAL CHARACTERISTICS
<p><b>Filter 4</b> – Addresses the need to reflect the diversity of the Canadian population. A mix of these characteristics <u>across the Board as a whole</u> strengthens the Board's ability to consider and reflect a wider range of perspectives that arise from differing backgrounds and experiences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francophone</li> <li>• Indigenous Person (First Nation, Inuit, Metis)</li> <li>• BIPOC</li> <li>• Geographic diversity including urban/rural</li> <li>• Generational (i.e., representing different age groups)</li> <li>• Other biological, social and cultural indicators of diversity</li> </ul>
CCA Board	



***Appel de candidatures et de postulations***  
***au conseil d'administration du CCA***  
**Le 8 mars 2022**

L'assemblée générale annuelle du CCA se tiendra le 6 juillet 2022. À cette date, le CCA prévoit que jusqu'à 3 postes d'administrateur du conseil seront vacants. Le comité des candidatures du CCA est à la recherche de manifestations d'intérêt de la part de personnes qui aimeraient se joindre au conseil d'administration du CCA.

Le processus de mise en candidature du CCA est décrit dans l'extrait ci-joint des règlements administratifs du CCA (Annexe 2). Le comité des candidatures est tenu d'examiner tous les candidats éventuels et de faire des recommandations au conseil du CCA. Veuillez soumettre votre demande de nomination ou votre candidature (voir les pages 3 à 5) au comité des candidatures du CCA, au plus tard le 8 avril 2022.

**Priorités pour le recrutement des membres du conseil en 2022**

Le conseil du CCA a souligné les principaux attributs (attitudes, compétences, connaissances et expérience) qu'il recherche chez les membres du conseil, tel qu'indiqué aux pages 3 et 4 du formulaire de candidature ci-joint.

Tous les membres du conseil sont tenus de s'engager envers la mission, les valeurs, l'objectif et les meilleurs intérêts du CCA et doivent participer de manière collaborative et efficace, avoir une expérience générale en matière de leadership et de gouvernance, avoir la capacité de penser de façon stratégique et de se concentrer sur les résultats, apporter une vaste compréhension du système canadien de santé et d'aide sociale, et être en mesure de consacrer le temps et les efforts nécessaires.

Cette année, le CCA recherche particulièrement des candidats dans les domaines suivants :

- Les candidatures des groupes en faveur d'équité sont une priorité
- Expérience de la gestion du changement organisationnel, connaissances en communications et marketing
- Esprit de réflexion stratégique et génératrice
- Expérience en matière de développement financier et commercial d'organismes à but non lucratif
- Expérience et connaissances en amélioration de la qualité et/ou en agrément
- Expérience dans un environnement à but non lucratif axé sur la communauté
- Francophone

Veuillez noter que les candidats au conseil du CCA ne sont pas tenus d'être officiellement affiliés à une association membre du CCA ou avec l'un ou l'une des membres d'une association membre du CCA.

**Veuillez soumettre votre demande ou votre candidature au CCA au plus tard le 8 avril 2022.**

**Pour plus de renseignements sur le processus de nomination au conseil du CCA, veuillez contacter :**

**Lynne Raskin, directrice générale**  
**Centre canadien de l'agrément**  
**Tél. : (416) 239-2448, poste 222**  
**Courriel : [ed@canadiancentreforaccreditation.ca](mailto:ed@canadiancentreforaccreditation.ca)**



**Postes du conseil et postes vacants prévus en juillet 2022**

Il existe deux catégories de postes au conseil comme suit :

**1. Postes désignés membre fondateur (4 au total)**

**Membres qui demeurent en fonction au conseil :**

- Dorothy Bakos, représentante de Family Service Ontario
- Jeff Schwartz, représentant des Associations de services en conseils de crédit du Canada/Ontario
- David Wills, représentant de Santé mentale pour enfants Ontario

**Postes à combler :**

- **Nomination d'Alliance pour des communautés en santé (mandat de 3 ans)**

**2. Postes de membre par mandat spécial (7 au total):**

**Membres qui demeurent en fonction au conseil :**

- Michelle Hurtubise, directrice générale, Centretown Community Health Centre
- Joe Bortolussi, Administrateur des soins de santé retraité
- Stephen Doig, directeur général retraité
- Carol Gabanna, Consultante principale et coach des cadres, HR Atlantic
- Stephanie Vandevenne, directrice de la qualité et de la responsabilisation, SOAHAC

**Postes à combler :**

- 2 postes de membres par mandat spécial (mandat de 3 ans)

**Durée requise de l'engagement :**

- Les mandats sont d'une durée de trois ans et un maximum de deux mandats par administrateur.
- Actuellement, le conseil du CCA se réunit une fois par mois par téléphone ou vidéo conférence. Ces réunions mensuelles sont d'une durée de 2 heures.
- Il y a des réunions périodiques en personne tenues à Toronto, et sont généralement d'une durée de 5 heures ½.
- Les membres du conseil sont tenus de participer à au moins un comité ou groupe de travail (il y a trois comités permanents : le comité sur la qualité, le comité sur la gouvernance et le comité des finances et de la vérification, qui se rencontrent une fois par mois par appel conférence pendant environ une heure à une heure ½ chacun).
- La durée totale des engagements se situe entre 2 heures ½ et 7 heures par mois.



## Formulaire de candidature au conseil du CCA

À remplir par le candidat ou le postulant

Nom du/de la candidat(e) : \_\_\_\_\_

Affiliation à toute association membre du CCA ou à tout organisme membre d'une association membre du CCA : \_\_\_\_\_

Poste salarié : \_\_\_\_\_

Poste(s) bénévole(s) : \_\_\_\_\_

Adresse de travail (ou autre adresse si sans emploi) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ Télécopieur : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Veillez indiquer ci-dessous quels sont vos antécédents en ce qui concerne les domaines suivants (ceux-ci rejoignent la grille de la composition du conseil)

Conseil du CCA Attributs et compétences souhaitées	Le candidat ou postulant décrit comment il/elle répond à certains ou à tous ces critères
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement envers la mission, l'objectif et les meilleurs intérêts du CCA</li> <li>• Engagement envers l'équité et l'inclusion</li> <li>• Expérience du changement organisationnel</li> <li>• Expérience antérieure de la gouvernance</li> <li>• Capacité à mettre l'accent sur les conclusions et les résultats</li> <li>• Esprit de réflexion stratégique et génératrice</li> <li>• Représentant(e) de groupes/organisations en faveur d'équité</li> <li>• Vaste compréhension du tissu social canadien</li> <li>• Engagement à participer de façon collaborative et efficace</li> <li>• Capacité à engager temps et effort</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en services de santé ou services sociaux communautaires dans les secteurs desservis par le CCA et autres (veuillez préciser quels secteurs et dans quelle région au Canada)</li> <li>• Expérience auprès d'organismes de plus grande ou plus petite taille, en milieu urbain/rural/nordique</li> <li>• Expérience de soutien de communautés diverses</li> <li>• Expertise en amélioration de la qualité</li> <li>• Connaissances/expérience en matière d'agrément</li> <li>• Expérience comme réviseur de l'agrément</li> <li>• Expérience de recherche ou d'évaluation</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances en marketing/ communications</li> <li>• Expérience en matière de développement financier et commercial d'organismes à but non lucratif</li> <li>• Gestion du risque et contrôle de la qualité</li> <li>• Planification/ financement de services de santé et sociaux régionaux</li> <li>• Expérience juridique</li> <li>• Expérience en matière de gouvernance de politiques</li> </ul>	



<b>Conseil du CCA</b> <b>Attributs et compétences souhaitées</b>	<b>Le candidat ou postulant décrit comment il/elle répond à certains ou à tous ces critères</b>
Caractéristiques/ Perspectives personnelles : <ul style="list-style-type: none"><li>• Francophone</li><li>• PANDC</li><li>• Personne autochtone (Première nation, Inuit, Métis)</li><li>• Diversité géographique y compris urbaine/ rurale</li><li>• Indiquer le groupe d'âge (moins de 40 ans, 40 à 65 ans, plus de 65 ans)</li><li>• Veuillez indiquer d'autres indicateurs de diversité biologique, sociale et culturelle</li></ul>	

**Veillez ajouter tout autre commentaire sur la façon dont le conseil d'administration du CCA pourrait bénéficier de vos aptitudes et de votre expérience :**

**Veillez indiquer pourquoi ce poste vous intéresse :**

**Veillez joindre les faits saillants de votre c.v.**



**Déclaration du/de la candidat(e)**

**Engagement personnel :**

Je peux consacrer le temps requis et je suis intéressé(e) à faire avancer la vision, la mission et les valeurs du CCA.

Signé (Signature du/de la candidat(e)) : \_\_\_\_\_

Nom du/de la candidat(e) (en caractères d'imprimerie) : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Le cas échéant : Mise en candidature par l'association membre :**

La présente a pour but de confirmer que la personne nommée ci-dessus a été mise en candidature par notre association pour se présenter à l'élection d'un poste au conseil d'administration du Centre canadien de l'agrément.

Personne mise en candidature par quelle association membre : \_\_\_\_\_

La mise en candidature est relative à quelle catégorie de poste du conseil du CCA :

- Poste de membre fondateur du conseil
- Poste de membre extraordinaire du conseil

Nom du signataire de l'association (en caractères d'imprimerie) : \_\_\_\_\_

Poste : \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

Veuillez retourner le formulaire rempli par courriel au plus tard le **8 avril 2022** à :

**Centre canadien de l'agrément**  
**970 Lawrence Ave. W., Suite 500A**  
**Toronto ON M6A 3B6**  
Tél. : (416) 239-2448  
Télec. : (416) 239-5074  
Courriel : ed@canadiancentreforaccreditation.ca



**Annexe 1**

**Centre canadien de l'agrément - Objectifs, vision, mission et valeurs**

**Objectifs généraux du CCA (tels que stipulés dans les règlements administratifs du CCA)**

1. Faire preuve de leadership concernant les questions de gestion de la qualité dans les secteurs des services à la personne.
2. Contribuer au développement des connaissances relatives à des organismes sains et à la gestion de la qualité.
3. Promouvoir l'apprentissage organisationnel et la capacité en ce qui concerne la réceptivité, la collaboration et l'efficacité du service.
4. Fournir une ressource en matière d'agrément et aider les organismes à renforcer leur responsabilisation et leur crédibilité.

**Vision du CCA**

Des organismes efficaces viennent renforcer des communautés saines et résilientes.

**Mission du CCA**

Le CCA existe pour assurer la qualité et l'amélioration continue des services sociaux et de santé communautaires en offrant l'excellence et le leadership dans les services d'agrément.

**Valeurs du CCA**

1. Apprentissage et amélioration continus : Par la promotion de l'apprentissage et de l'amélioration, nous visons l'excellence et l'innovation; nous reconnaissons et célébrons toutes les étapes majeures qui sont franchies.
2. Véritable collaboration : Nous faisons participer, de manière inclusive, les divers organismes que nous desservons ainsi que les autres parties intéressées du CCA au dialogue servant à définir notre mission, nos objectifs et nos services.
3. Inclusion et équité : Nous accordons de l'importance aux diverses contributions de nos parties intéressées et nous nous efforçons de promouvoir des environnements inclusifs et d'éliminer les obstacles systémiques à l'équité.
4. Gérance responsable : Nous gérons les ressources du CCA conformément à l'éthique et de façon transparente et responsable, afin d'assurer la durabilité.
5. Responsabilité : Nous assumons l'entière responsabilité de la qualité de notre travail et de l'accomplissement des résultats établis, conformément à nos valeurs.



## **Annexe 2**

### **Extrait des règlements administratifs du CCA relativement au processus de mise en candidature**

#### **7.0 Conditions d'adhésion**

7.1 Sous réserve des articles, l'organisation compte deux catégories de membres, soit les membres fondateurs et les membres. Le conseil d'administration de l'organisation peut, par résolution, approuver l'admission des membres de l'organisation. Les membres peuvent aussi être admis d'une autre manière déterminée par résolution du conseil d'administration. Les conditions d'adhésion indiquées aux articles 7.2 et 7.3 s'établissent comme suit :

#### **7.2 Membres fondateurs**

- a. Les membres fondateurs sont l'Association des centres de santé de l'Ontario, Children's Mental Health Ontario/ Santé mentale pour enfants Ontario, Family Service Ontario et Ontario Association of Credit Counselling Services.
- b. Tel qu'indiqué dans les articles, chaque membre fondateur est un membre avec droit de vote et a le droit de recevoir un avis de toutes les assemblées des membres et d'assister à ces assemblées et d'y disposer d'une (1) voix.
- c. De plus, chaque membre fondateur a le droit de nommer un candidat pour se présenter à une élection comme administrateur d'un membre fondateur. Les membres fondateurs auront le droit d'élire collectivement quatre (4) administrateurs, qui seront appelés administrateurs d'un membre fondateur.

#### **7.3 Membres**

- a. Par membres, s'entend toute organisation sans capital en actions qui
  - i. compte une majorité de membres qui sont des organisations sans capital en actions;
  - ii. a signé une entente de coopération avec l'organisation qui est toujours en vigueur et comprend une clause de non-concurrence, relative à la fois à l'organisation et aux membres fondateurs;
  - iii. a approuvé officiellement par écrit les valeurs de l'organisation; et
  - iv. a demandé l'adhésion à l'organisation et a été acceptée par le conseil.
- b. La durée d'adhésion d'un membre est annuelle, susceptible de renouvellement conformément aux politiques de l'organisation.
- c. Tel qu'indiqué dans les articles, chaque membre est un membre avec droit de vote et a le droit de recevoir un avis de toutes les assemblées des membres et d'assister à ces assemblées et d'y disposer d'une (1) voix, sauf qu'il/elle ne peut pas voter pour élire les quatre (4) administrateurs d'un membre fondateur.
- d. En vertu du paragraphe 197(1) (Modification de structure) de la Loi, une résolution extraordinaire des membres est nécessaire pour modifier la présente section des règlements administratifs si ces modifications touchent les droits et/ou les conditions d'adhésion décrits aux paragraphes 197(1)(e), (h), (l) ou (m).

#### **12.0 Nominations au conseil d'administration**

12.1 Le comité des candidatures a l'autorité de déclarer qu'un particulier n'est pas admissible à se porter comme candidat si cette personne ne répond pas à la liste des critères stipulés dans les présents règlements administratifs, les politiques de l'organisation, ou la loi.

Chaque membre fondateur et membre a le droit de soumettre des candidatures aux postes d'administrateurs. Chaque mise en candidature doit :

- (1) être approuvée par le conseil d'administration du membre fondateur ou du membre en question;
- (2) être soumise à la directrice générale de l'organisation conformément aux politiques de l'organisation;
- (3) être approuvée par le comité des candidatures;
- (4) être approuvée par le conseil d'administration; et
- (5) si elle est approuvée par le conseil d'administration, être placée dans la liste des candidats qui est présentée aux membres lors de l'assemblée générale annuelle par le comité des candidatures.





- 12.2 En plus des noms proposés par le comité des candidatures, une liste d'administrateurs potentiels doit inclure les noms fournis par les membres dans une proposition appropriée. Sous réserve du Règlement d'application de la Loi, les membres ont le droit de faire une proposition, qui peut inclure des mises en candidature pour l'élection des administrateurs à condition que (i) la proposition soit signée par au moins 5 % des membres qui ont droit de vote, (ii) la proposition comporte moins de 500 mots, (iii) la proposition soit soumise à l'organisation dans les 90 à 150 jours avant l'anniversaire de l'assemblée annuelle précédente des membres, et (iv) la proposition ne répond à aucun des critères stipulés aux paragraphes 163(6)(b)-(f) de la loi.

#### **14.0 Administrateurs**

##### 14.1 Nombre d'administrateurs

Conformément aux articles de prorogation, le conseil doit être composé d'au moins 4 et d'au plus 15 administrateurs. Dans cette fourchette, le conseil d'administration doit, à tout moment, être composé d'un nombre fixe d'administrateurs déterminés périodiquement par les membres par voie de résolution ordinaire ou, si la résolution ordinaire autorise les administrateurs à déterminer le nombre, par résolution du conseil.

##### 14.2 Qualifications des administrateurs

En vertu du paragraphe 126(1) de la loi, les personnes suivantes ne sont pas qualifiées pour être administrateur de l'organisation :

- (a) toute personne âgée de moins de 18 ans;
- (b) toute personne qui a été déclarée incapable par un tribunal au Canada ou à l'étranger;
- (c) une personne qui n'est pas une personne physique;
- (d) une personne qui a le statut de failli; et
- (e) toute personne qui est considérée comme représentant un conflit d'intérêt pour tout membre fondateur.

##### 14.3 Durée du mandat des administrateurs

Chaque administrateur sera élu pour un mandat de trois ans jusqu'à la troisième assemblée annuelle des membres qui suit son élection, ou jusqu'à ce que son successeur ait été dûment nommé ou élu, et se soit qualifié.

##### 14.4 Admissibilité à être élu pour un autre mandat

Nulle personne ne doit occuper un poste d'administrateur pendant plus de deux (2) mandats consécutifs (pour un total de six (6) années consécutives), sauf si un administrateur a occupé le poste de président du conseil au cours de l'année précédente, auquel cas cet administrateur sera admissible à être élu pour un mandat additionnel d'un an.



**Annexe 3**

**Centre canadien de l'agrément (CCA) – Grille de composition du conseil**

FILTRE 1 : CARACTÉRISQUES DE CHAQUE ADMINISTRATEUR	
OBJET	CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES
<p><b>Filtre 1</b> – Établit le profil souhaité de chaque personne qui fait preuve de leadership en matière de gouvernance au nom des propriétaires/membres. Les personnes qui possèdent ces caractéristiques peuvent être considérées pour un poste au conseil. Il n'est pas nécessaire que cette personne soit affiliée à une association membre ou à une agence dans les secteurs desservis par le CCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Engagement envers la mission, la raison d'être et les meilleurs intérêts du CCA</li> <li>• Expérience générale de leadership</li> <li>• Expérience antérieure de gouvernance</li> <li>• Capacité à mettre l'accent sur les conclusions et les résultats</li> <li>• Penseur stratégique</li> <li>• Vaste compréhension du tissu social canadien</li> <li>• Engagement à participer de façon collaborative et efficace</li> <li>• Capacité à engager temps et effort</li> </ul>
FILTRE 2 : COMPÉTENCES CLÉS POUR LA MISSION DU CCA	
OBJET	COMPÉTENCES
<p><b>Filtre 2</b> – Tient compte des compétences nécessaires pour réaliser la mission du CCA comme organisme d'agrément. Ces compétences doivent être présentes <u>dans l'ensemble du conseil</u> et, par conséquent, constituer des attributs solides d'un ou de plusieurs administrateurs mais pas nécessairement de tous. Les besoins du CCA peuvent varier de temps à autre. À titre de mesure provisoire, le conseil devrait inclure au moins une personne de chaque association membre fondatrice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La majorité des administrateurs proviennent d'organismes œuvrant dans des secteurs desservis par le CCA</li> <li>• Grande/petite taille/ autres caractéristiques de diversité d'organismes desservis par le CCA</li> <li>• Expertise en amélioration de la qualité</li> <li>• Connaissances/expérience en matière d'agrément</li> <li>• Expérience comme réviseur en agrément</li> <li>• Expérience de recherche ou d'évaluation/formation universitaire</li> </ul>
FILTRE 3 : COMPÉTENCES POUR UNE GOUVERNANCE EFFICACE	
OBJET	COMPÉTENCES
<p><b>Filtre 3</b> – Tient compte des compétences nécessaires pour faire preuve de leadership en matière de gouvernance de qualité. Ces compétences doivent être présentes <u>dans l'ensemble du conseil</u> et, par conséquent, constituer des attributs solides d'un ou de plusieurs administrateurs mais pas nécessairement de tous. Les besoins du CCA peuvent varier de temps à autre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens des affaires/ compétences entrepreneuriales</li> <li>• Marketing/ communications</li> <li>• Gestion financière</li> <li>• Gestion du risque et contrôle de la qualité</li> <li>• Planification/ financement de services de santé et services sociaux régionaux</li> <li>• Gestion des ressources humaines</li> <li>• Expérience juridique</li> <li>• Expérience en matière de gouvernance de politiques</li> </ul>
FILTRE 4 : CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES POUR LA DIVERSITÉ CANADIENNE	
OBJET	CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES
<p><b>Filtre 4</b> – Tient compte du besoin de refléter la diversité de la population canadienne. Une répartition de ces caractéristiques dans l'ensemble du conseil renforce la capacité du conseil à considérer et tenir compte d'une gamme plus vaste de perspectives qui émergent d'antécédents et d'expériences différentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Francophone</li> <li>• Personne autochtone (Première nation, Inuit, Métis)</li> <li>• PANDC</li> <li>• Diversité géographique y compris urbaine/ rurale</li> <li>• Générationnelle (c.-à-d. représentant différents groupes d'âge)</li> <li>• Autres indicateurs de diversité biologique, sociale et culturelle</li> </ul>
Conseil du CCA	