



2023 Call for Applications to the CCA Board of Directors

The Annual General Meeting of the Canadian Centre for Accreditation (CCA) will take place on Wednesday, July 5, 2023. At that time CCA expects to have 4 Board Director positions vacant. The CCA Governance Committee is seeking expressions of interest from individuals interested in joining the CCA Board of Directors.

The nominating process is described in the attached excerpt from CCA's Bylaws (Appendix 2). The Governance Committee is required to review all potential candidates and make a recommendation to the CCA Board. **Please submit your application** (see pages 3-5) **no later than Sunday, April 2nd, 2023.**

Priorities for Board Recruitment

The CCA Board has outlined the key attributes (attitudes, skills, knowledge and experience) that it is seeking in its Board members as outlined on pages 3-4 in the following Application.

All Board members are expected to be committed to CCA's Mission, values, purpose, best interests and to participating collaboratively and effectively, have general leadership and governance experience, be able to think strategically and focus on outcomes and results, bring a broad understanding of the Canadian health and social support system, and be able to commit the necessary time and effort.

In the coming year, the Board will be focusing its efforts in a number of areas including strategic planning and further embedding equity and inclusion throughout the organization. To that end, the CCA is seeking candidates with the following skills and experiences:

- Commitment to equity and inclusion
- Strategic and generative thinking mindset
- Not-for-profit financial and business development experience
- Quality improvement and/or accreditation knowledge and experience
- Experience in a not-for-profit, community-centred environment

Furthermore, we are seeking to diversify the perspectives and voices around the Board table. To that end, the applications from the following groups will be prioritized:

- Indigenous (First Nations, Inuit or Métis) peoples
- French-speaking candidates
- Persons from racialized communities
- Other equity-deserving groups
- Persons residing outside of Ontario

Please note that candidates for the CCA Board are not required to be formally affiliated with either a CCA Member Association or with one of the members of CCA Member Associations.

Applications must be submitted no later than Sunday, April 2, 2023.

To submit your application, or for more information, please contact:

**Sophie Bart, Executive Director
Canadian Centre for Accreditation**

Ph: (416) 239-2448, ext. 222

Email: ed@canadiancentreforaccreditation.ca



Board vacancies to be filled: Four (4) At-Large Board positions

Time Commitment Required:

- Terms of office are 3 years with up to 2 terms per Director.
- Currently the CCA Board holds virtual meetings every other month. These meetings are 2 hours in duration and are typically held during the day.
- There are also two in-person, full-day meetings per year held in Toronto.
- Directors are expected to be involved in at least one committee or task group. There are three standing committees: Quality Committee, Governance Committee and Finance/Audit Committee. These Committees meet virtually at a regular schedule defined in their annual workplan (typically monthly or quarterly) for approximately 1 to 1.5 hours each.
- Total meeting commitments range from 2.5 to 7 hours per month.

Recruitment Timeline:

Deadline for applications:	April 2, 2023
Interviews:	Week of April 17, 2023
Presentation of slate of nominees to the Board:	June 7, 2023
Notification to successful nominees:	by June 9, 2023
Election at Annual General Meeting:	July 5, 2023, 12:00pm.



CCA Board Application Form

Name: _____

Affiliation with any CCA Member Association or a Member organization of a CCA Member Association (if applicable): _____

Employed Position: _____

Volunteer Position(s): _____

Address: _____

Phone: _____ E-mail: _____

Please indicate your background in the following areas that reflect the Board Composition Matrix (Appendix 3).

CCA Board Desired Attributes and Competencies	Describe how you meet some or all of these criteria
<ul style="list-style-type: none"> • Committed to CCA's Mission, Values, Purpose, Best interests • Commitment to equity and inclusion • Organizational change experience • Previous governance experience • Ability to focus on outcomes and results • Strategic and generative thinking mindset • Representative of equity deserving groups/organizations • Broad understanding of Canadian social fabric • Committed to participate collaboratively and effectively • Ability to commit time and effort 	
<ul style="list-style-type: none"> • Community health or social service experience with sectors served by CCA as well as others (please specify which sectors and where in Canada) • Experience with organizations that are larger/smaller, urban/rural/northern • Experience supporting diverse communities • Experience in quality improvement • Knowledge/experience with accreditation • Experience as an accreditation reviewer 	
<ul style="list-style-type: none"> • Marketing/communications knowledge • Not-for-profit financial and business development experience • Risk management and quality oversight • Regional health and social services planning/funding • Legal • Experience with policy governance 	



CCA Board Desired Attributes and Competencies	Describe how you meet some or all of these criteria
Personal Characteristics/Perspectives: <ul style="list-style-type: none"> • Francophone • Indigenous Person (First Nation, Inuit, Métis) • Person from a racialized community • Geographic diversity including urban/rural • Indicate age group (<40, 40-65, >65) • Please note other physical, social and cultural indicators of diversity 	

Please add any further comments about how your skills and experience would benefit the CCA Board:

Please indicate why you are interested in this position:

Please provide highlights of your resume.

Applicant Declaration

Personal Commitment:

I can commit to the time required and am interested in furthering the vision, mission and values of CCA.

Signed (Signature): _____

Name (Please Print): _____ Date: _____

Please email the completed form no later than **April 2, 2023** to:

Sophie Bart, Executive Director
Canadian Centre for Accreditation
Tel: (416) 239-2448, ext. 222
Email: ed@canadiancentreforaccreditation.ca



Appendix 1

Canadian Centre for Accreditation - Objects, Vision, Mission and Values

CCA Corporate Objects (as stated in CCA Bylaws)

1. To provide leadership in issues of quality management in the human services sectors.
2. To contribute to the body of knowledge regarding healthy organizations and quality management.
3. To promote organizational learning and capacity for service responsiveness, collaboration and effectiveness.
4. To provide an accreditation resource and assist organizations to enhance their accountability and credibility.

CCA Vision

Effective organizations strengthen healthy and resilient communities.

CCA Mission

CCA exists to assure quality and continuous improvement in community-based health and social services through the provision of excellence and leadership in accreditation services.

CCA Values

1. Continuous Learning and Improvement: We pursue continuous learning and improvement towards excellence and innovation; we recognize and celebrate key milestones achieved.
2. Meaningful Collaboration: We inclusively engage the diverse organizations we serve, as well as other CCA stakeholders, in dialogue to shape our mission, goals and services.
3. Inclusion and Equity: We value the diverse contributions of our stakeholders and strive to promote inclusive environments and elimination of systemic barriers to equity.
4. Responsible Stewardship: We manage CCA resources ethically, transparently and responsibly, in order to ensure its sustainability.
5. Accountability: We hold ourselves accountable for the quality of our work and the achievement of established outcomes that are aligned with our values.



Appendix 2

Excerpts from CCA Bylaws

14.0 Directors

14.2 Qualifications of Directors

As per Section 126(1) of the Act, the following persons are disqualified from being a director of the Corporation:

- (a) anyone who is less than 18 years of age;
- (b) anyone who has been declared incapable by a court in Canada or in another country;
- (c) a person who is not an individual;
- (d) a person who has the status of a bankrupt; and
- (e) anyone who is deemed to represent a conflict of interest to any Founding Member.

14.3 Term of Office of Directors

Each director shall be elected to hold office for a three (3) year term until the third annual meeting of Members after they have been elected or until their successor has been duly appointed or elected and qualified.

14.4 Eligibility for Re-election

No person shall serve as a Director for more than two (2) consecutive terms (for a total of six (6) consecutive years) except if a director has been in the position of Chairperson in the previous year, such a director shall be eligible to be elected to serve for an additional one-year term.

14.8 Directors shall serve without remuneration, and no director shall directly or indirectly receive any profit from his or her position as such, provided that a director may be reimbursed for reasonable expenses incurred in the performance of his or her duties. A director shall not be prohibited from receiving compensation for services provided to the Corporation in another capacity.

14.9 Confidentiality

Directors have a duty to protect the confidentiality of any information received by the board and to ensure that all such confidential information will only be used as authorized.



Appendix 3 - CCA Board Composition Matrix (approved February 2018)

FILTER 1: CHARACTERISTICS OF EVERY DIRECTOR	
PURPOSE	INDIVIDUAL CHARACTERISTICS
<p>Filter 1 - Establishes a desired profile of every person providing governance leadership on behalf of the owners / members. Individuals with these characteristics are eligible to be considered for a Board position. It is not necessary for the individual to be affiliated with a Member Association or an agency in sectors served by CCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Committed to CCA's Mission, Values, Purpose, best interests General leadership experience Previous governance experience Ability to focus on outcomes and results Strategic thinker Broad understanding of Canadian social fabric Committed to participate collaboratively and effectively Ability to commit time and effort
FILTER 2: KEY COMPETENCIES FOR CCA MISSION	
PURPOSE	COMPETENCIES
<p>Filter 2 - Addresses competencies needed to fulfill CCA's mission as an accreditation body. These competencies should be present <u>across the Board as a whole</u> and therefore be strong attributes of one or more but not necessarily all Directors. CCA's needs may vary from time to time. As an interim measure, the Board should include at least one person from each Founding Member association.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Majority of Directors from organizations in sectors that are being served by CCA Small/large/other diversity of characteristics of organizations served by CCA Expertise in Quality Improvement Knowledge/experience with accreditation Experience as an accreditation Reviewer Research or evaluation experience /academic background
FILTER 3: COMPETENCIES FOR EFFECTIVE GOVERNANCE	
PURPOSE	COMPETENCIES
<p>Filter 3 - Addresses competencies needed for quality governance leadership. These competencies should be present <u>across the Board as a whole</u> and therefore be strong attributes of one or more but not necessarily all Directors. CCA's needs may vary from time to time.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Business acumen/entrepreneurial skills Marketing/communications Financial Management Risk management and quality oversight Regional health and social services planning/funding Human resource management Legal Experience with policy governance
FILTER 4: GENERAL CHARACTERISTICS TO REFLECT CANADIAN DIVERSITY	
PURPOSE	INDIVIDUAL CHARACTERISTICS
<p>Filter 4 - Addresses the need to reflect the diversity of the Canadian population. A mix of these characteristics <u>across the Board as a whole</u> strengthens the Board's ability to consider and reflect a wider range of perspectives that arise from differing backgrounds and experiences.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Francophone Indigenous Person (First Nation, Inuit, Metis) Black or other identified Person of Colour Geographic diversity including urban/rural Generational (i.e. representing different age groups) Other biological, social and cultural indicators of diversity
CCA Board	



Appel de candidatures 2023 au conseil d'administration du CCA

L'assemblée générale annuelle du Centre Canadien de l'agrément (CCA) se tiendra le mercredi 5 juillet 2023. À cette date, le CCA prévoit que 4 postes d'administrateur du conseil seront vacants. Le comité de gouvernance du CCA est à la recherche de manifestations d'intérêt de la part de personnes intéressées à se joindre au conseil d'administration du CCA.

Le processus de candidature est décrit dans l'extrait ci-joint des règlements administratifs du CCA (Annexe 2). Le comité de gouvernance est tenu d'examiner tous les candidats éventuels et de faire des recommandations au conseil du CCA. **Veillez soumettre votre demande de candidature** (voir les pages 3 à 5) **au plus tard le dimanche 2 avril 2023.**

Priorités pour le recrutement des membres du conseil

Le conseil du CCA a indiqué les principaux attributs (attitudes, compétences, connaissances et expérience) qu'il recherche chez les membres du conseil, tel qu'indiqué aux pages 3 et 4 du formulaire de candidature ci-joint.

Tous les membres du conseil sont tenus de s'engager envers la mission, les valeurs, l'objectif et les meilleurs intérêts du CCA et de participer de façon collaborative et efficace, avoir une expérience générale du leadership et de la gouvernance, être capable de penser de manière stratégique et axée sur les résultats, apporter une large compréhension du système canadien de santé et d'aide sociale, et être en mesure de consacrer le temps et les efforts nécessaires.

Au cours de l'année à venir, le conseil concentrera ses efforts dans plusieurs domaines, dont la planification stratégique et l'intégration de l'équité et de l'inclusion dans toute l'organisation. À cette fin, la CCA recherche des candidats ayant les compétences et l'expérience suivantes :

- Engagement envers l'équité et l'inclusion
- Esprit de réflexion stratégique et génératrice
- Expérience en développement financier et commercial d'organismes à but non lucratif
- Expérience et connaissances en amélioration de la qualité et/ou en agrément
- Expérience dans un environnement à but non lucratif centré sur la communauté

Par ailleurs, nous cherchons à diversifier les perspectives et les voix autour de la table du conseil d'administration. À cette fin, les candidatures des groupes suivants seront priorisées :

- Peuples autochtones (Premières nations, Inuit ou Métis)
- Candidat(e)s parlant le français
- Personnes de communautés racialisées
- Autres groupes méritant l'équité
- Personnes résidant à l'extérieur de l'Ontario

Remarque : Les candidats au conseil du CCA ne sont pas tenus d'être officiellement affiliés à une association membre du CCA ou à l'un des membres d'une association membre du CCA.

Les candidatures doivent être soumises au plus tard le dimanche 2 avril 2023.

Pour soumettre votre demande, ou pour plus d'information, veuillez contacter:

Sophie Bart, directrice générale

Centre canadien de l'agrément

Tél. : (416) 239-2448, poste 222

Courriel : ed@canadiancentreforaccreditation.ca



Postes du conseil à combler : (4) postes de membre extraordinaire du conseil

Durée requise de l'engagement :

- Les mandats sont d'une durée de 3 ans et un maximum de 2 mandats par administrateur.
- Actuellement, le conseil du CCA se réunit virtuellement à tous les deux mois. Ces réunions sont d'une durée de 2 heures et se tiennent généralement durant la journée.
- Il y a également deux réunions en personne d'une journée entière par an qui se tiennent à Toronto.
- Les administrateurs sont tenus de participer à au moins un comité ou groupe de travail. Il y a trois comités permanents : Le comité sur la qualité, le comité sur la gouvernance et le comité des finances et de la vérification. Ces comités se réunissent virtuellement selon un horaire régulier défini dans leur plan de travail annuel (généralement mensuel ou trimestriel) pendant environ 1 heure à 1 heure et demie chacun.
- La durée totale des engagements se situe entre 2 heures ½ et 7 heures par mois.

Calendrier de recrutement :

Date limite de soumission des candidatures :	Le 2 avril 2023
Entrevues :	Semaine du 17 avril 2023
Présentation de la liste des candidats/candidates au conseil :	Le 7 juin 2023
Notification aux candidats/candidates retenue(s) :	Le 9 juin 2023 au plus tard
Élections lors de l'assemblée générale annuelle :	Le 5 juillet 2023 à 12 h 00



Formulaire de candidature au conseil du CCA

Nom : _____

Affiliation à toute association membre du CCA ou à tout organisme membre d'une association membre du CCA (*le cas échéant*): _____

Poste salarié : _____

Poste(s) bénévole(s) : _____

Adresse : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Veillez indiquer quels sont vos antécédents en ce qui concerne les domaines suivants qui rejoignent la grille de la composition du conseil (Annexe3)

Attributs et compétences souhaités du conseil du CCA	Décrivez comment vous répondez à certains ou à tous ces critères
<ul style="list-style-type: none"> • Engagement envers la mission, les valeurs, l'objectif et les meilleurs intérêts du CCA • Engagement envers l'équité et l'inclusion • Expérience du changement organisationnel • Expérience antérieure de la gouvernance • Capacité à mettre l'accent sur les conclusions et les résultats • Esprit de réflexion stratégique et génératrice • Représentant(e) de groupes/organisations en faveur d'équité • Vaste compréhension du tissu social canadien • Engagement à participer de façon collaborative et efficace • Capacité à engager temps et effort 	
<ul style="list-style-type: none"> • Expérience en services de santé ou services sociaux communautaires dans les secteurs desservis par le CCA et autres (veuillez préciser quels secteurs et dans quelle région au Canada) • Expérience auprès d'organismes de plus grande ou plus petite taille, en milieu urbain/rural/nordique • Expérience de soutien de communautés diverses • Expérience en amélioration de la qualité • Connaissances/expérience en matière d'agrément • Expérience comme réviseur de l'agrément 	
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissances en marketing/ communications • Expérience en matière de développement financier et commercial d'organismes à but non lucratif 	



Attributs et compétences souhaités du conseil du CCA	Décrivez comment vous répondez à certains ou à tous ces critères
<ul style="list-style-type: none">• Gestion du risque et contrôle de la qualité• Planification/ financement de services de santé et sociaux régionaux• Expérience juridique• Expérience en matière de gouvernance de politiques	
Caractéristiques/ Perspectives personnelles <ul style="list-style-type: none">• Francophone• Personne autochtone (Première nation, Inuit, Métis)• Personne d'une communauté racisée• Diversité géographique y compris urbaine/ rurale• Indiquer le groupe d'âge (moins de 40 ans, 40 à 65 ans, plus de 65 ans)• Veuillez indiquer d'autres indicateurs de diversité biologique, sociale et culturelle	

Veuillez ajouter tout autre commentaire sur la façon dont le conseil d'administration du CCA pourrait bénéficier de vos aptitudes et de votre expérience :

Veuillez indiquer pourquoi ce poste vous intéresse :

Veuillez fournir les faits saillants de votre c.v.

Déclaration du candidat

Engagement personnel :

Je peux consacrer le temps requis et je suis intéressé(e) à faire avancer la vision, la mission et les valeurs du CCA.

Signé (Signature) : _____

Nom (imprimé) : _____ Date : _____



Veuillez envoyer votre formulaire rempli par courriel au plus tard
le 2 avril 2023 à :

Sophie Bart, directrice générale
Centre canadien de l'agrément
Tel: (416) 239-2448, poste 222
Courriel : ed@canadiancentreforaccreditation.ca

Annexe 1

Centre canadien de l'agrément - Objectifs, vision, mission et valeurs

Objectifs généraux du CCA (tels que stipulés dans les règlements administratifs)

1. Faire preuve de leadership concernant les questions de gestion de la qualité dans les secteurs des services à la personne.
2. Contribuer au développement des connaissances relatives à des organismes sains et à la gestion de la qualité.
3. Promouvoir l'apprentissage organisationnel et la capacité en ce qui concerne la réceptivité, la collaboration et l'efficacité du service.
4. Fournir une ressource en matière d'agrément et aider les organismes à renforcer leur responsabilisation et leur crédibilité.

Vision du CCA

Des organismes efficaces viennent renforcer des communautés saines et résilientes.

Mission du CCA

Le CCA existe pour assurer la qualité et l'amélioration continue des services sociaux et de santé communautaires en offrant l'excellence et le leadership dans les services d'agrément.

Valeurs du CCA

1. 1. Apprentissage et amélioration continus : Par la promotion de l'apprentissage et de l'amélioration, nous visons l'excellence et l'innovation; nous reconnaissons et célébrons toutes les étapes majeures qui sont franchies.
2. 2. Véritable collaboration Nous faisons participer, de manière inclusive, les divers organismes que nous desservons ainsi que les autres parties intéressées du CCA au dialogue servant à définir notre mission, nos objectifs et nos services.
3. 3. Inclusion et équité : Nous accordons de l'importance aux diverses contributions de nos parties intéressées et nous nous efforçons de promouvoir des environnements inclusifs et d'éliminer les obstacles systémiques à l'équité.



4. Gérance responsable : Nous gérons les ressources du CCA conformément à l'éthique et de façon transparente et responsable, afin d'assurer la durabilité.
5. Responsabilité : Nous assumons l'entière responsabilité de la qualité de notre travail et de l'accomplissement des résultats établis, conformément à nos valeurs.

Annexe 2

Extraits des règlements administratifs du CCA

14.0 Administrateurs

14.2 Qualifications des administrateurs

En vertu du paragraphe 126(1) de la loi, les personnes suivantes ne sont pas qualifiées pour être administrateur de l'organisation :

- (a) toute personne âgée de moins de 18 ans;
- (b) toute personne qui a été déclarée incapable par un tribunal au Canada ou à l'étranger;
- (c) une personne qui n'est pas une personne physique;
- (d) une personne qui a le statut de failli; et
- (e) toute personne qui est considérée comme représentant un conflit d'intérêt pour tout membre fondateur.

14.3 Durée du mandat des administrateurs

Chaque administrateur sera élu pour un mandat de trois (3) ans jusqu'à la troisième assemblée annuelle des membres qui suit son élection, ou jusqu'à ce que son successeur ait été dûment nommé ou élu, et se soit qualifié.

14.4 Admissibilité à être élu pour un autre mandat

Nulle personne ne doit occuper un poste d'administrateur pendant plus de deux (2) mandats consécutifs (pour un total de six (6) années consécutives), sauf si un administrateur a occupé le poste de président du conseil au cours de l'année précédente, auquel cas cet administrateur sera admissible à être élu pour un mandat additionnel d'un an.

14.8 Les administrateurs exercent leurs fonctions à titre gracieux, et nul ne peut recevoir directement ou indirectement un quelconque avantage de son poste, étant entendu qu'un administrateur peut être remboursé des dépenses raisonnables engagées dans l'exercice de ses fonctions. Il n'est pas interdit à un administrateur de recevoir une rémunération pour des services rendus à la société dans le cadre d'une autre fonction.

14.9 Confidentialité

Les administrateurs ont le devoir de protéger la confidentialité de toute information reçue par le conseil et de s'assurer que toutes ces informations confidentielles ne seront utilisées que de la manière autorisée.



Annexe 3 - Grille de composition du conseil du CCA (approuvée février 2018)

FILTRE 1: CARACTÉRISTIQUES DE CHAQUE ADMINISTRATEUR	
BUT	CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES
<p>Filtre 1 – Établit le profil souhaité de chaque personne qui fait preuve de leadership en matière de gouvernance au nom des propriétaires/ membres. Les personnes qui possèdent ces caractéristiques peuvent être considérées pour un poste au conseil. Il n'est pas nécessaire que cette personne soit affiliée à une association membre ou à une agence dans les secteurs desservis par le CCA.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement envers la mission, les valeurs, l'objectif et les meilleurs intérêts du CCA • Expérience générale de leadership • Expérience antérieure de la gouvernance • Capacité à mettre l'accent sur les conclusions et les résultats • Penseur stratégique • Vaste compréhension du tissu social canadien • Engagement à participer de façon collaborative et efficace • Capacité à engager temps et effort
FILTRE 2: COMPÉTENCES CLÉS POUR LA MISSION DU CCA	
BUT	COMPÉTENCES
<p>Filtre 2 – Tient compte des compétences nécessaires pour réaliser la mission du CCA comme organisme d'agrément. Ces compétences doivent être présentes <u>dans l'ensemble du conseil</u> et, par conséquent, constituer des attributs solides d'un ou de plusieurs administrateurs mais pas nécessairement de tous. Les besoins du CCA peuvent varier de temps à autre. À titre de mesure provisoire, le conseil devrait inclure au moins une personne de chaque association membre fondatrice</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La majorité des administrateurs proviennent d'organismes œuvrant dans des secteurs desservis par le CCA • Grande/petite taille/ autres caractéristiques de diversité des organismes desservis par le CCA • Expertise en amélioration de la qualité • Connaissances/expérience en matière d'agrément • Expérience comme réviseur de l'agrément • Expérience de recherche ou d'évaluation/formation universitaire
FILTRE 3: COMPÉTENCES POUR UNE GOUVERNANCE EFFICACE	
BUT	COMPÉTENCES
<p>Filtre 3 - Aborde les compétences nécessaires au leadership en matière de gouvernance de qualité. Ces compétences doivent être présentes <u>dans l'ensemble du conseil</u> et, par conséquent, constituer des attributs solides d'un ou de plusieurs administrateurs mais pas nécessairement de tous. Les besoins du CCA peuvent varier de temps à autre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des affaires/ compétences entrepreneuriales • Marketing/ communications • Gestion financière • Gestion du risque et contrôle de la qualité • Planification/ financement de services de santé et sociaux régionaux • Gestion des ressources humaines • Expérience juridique • Expérience en matière de gouvernance de politiques
FILTRE 4: CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES POUR LA DIVERSITÉ CANADIENNE	
BUT	CARACTÉRISTIQUES INDIVIDUELLES



Filtre 4 – Tient compte du besoin de refléter la diversité de la population canadienne. Une répartition de ces caractéristiques dans l'ensemble du conseil renforce la capacité du conseil à considérer et tenir compte d'une gamme plus vaste de perspectives qui émergent d'antécédents et d'expériences différentes.

- Francophone
- Personne autochtone (Première nation, Inuit, Métis)
- Personne noire ou de couleur
- Diversité géographique y compris urbaine/ rurale
- Générationnelle (c.-à-d. représentant différents groupes d'âge)
- Autres indicateurs de diversité biologique, sociale et culturelle

Conseil du CCA