



**Canadian Centre for Accreditation**

*Excellence in community services*

**Centre canadien de l'agrément**

*L'excellence en matière de services communautaires*

T 416-239-2448 F 416-239-5074  
206-970 Lawrence Avenue West, Toronto ON M6A 3B6  
206-970, avenue Lawrence Ouest, Toronto ON M6A 3B6  
info@canadiancentreforaccreditation.ca  
info@centrecanadiendelagrément.ca

## **CENTRE CANADIEN DE L'AGRÉMENT**

### **Offre d'emploi : Spécialiste de l'agrément, bilingue (français/anglais) Poste permanent à temps plein**

Le Centre canadien de l'agrément (CCA) est un organisme à but non lucratif qui favorise l'excellence et l'équité dans les services de santé et les services sociaux au Canada. Nous défendons et faisons progresser les normes de qualité qui favorisent la santé et le bien-être des personnes et des communautés. Rejoignez-nous pour faire la différence !

**Aperçu du rôle :** En tant que spécialiste de l'agrément, vous jouez un rôle essentiel dans l'administration du processus d'agrément de nos organismes participantes (OP) et de nos équipes de réviseurs. Vous guiderez ces organismes et ces bénévoles tout au long du processus d'agrément, en promouvant la conformité aux normes et en encourageant l'amélioration continue. Les membres de l'équipe du CCA travaillent également en collaboration pour développer et améliorer le programme d'agrément afin de garantir l'excellence du service.

#### **Principales responsabilités :**

1. Gestion et soutien de l'agrément :
  - Assurer la liaison avec la direction et le personnel de l'OP.
  - Guider tous les aspects du cycle d'agrément, de l'initiation à l'achèvement.
  - Collaborer avec la coordinatrice de l'agrément pour assurer un soutien sans faille aux examens d'agrément.
2. Soutenir les équipes de réviseurs:
  - Faciliter la préparation des visites de sites et fournir un soutien continu pendant celles-ci.
  - Assurer la qualité et la cohérence du processus d'agrément.
3. Amélioration des programmes et développement des ressources :
  - Contribuer à l'amélioration du programme d'agrément.
  - Élaborer et réviser des outils et des ressources pédagogiques à l'intention des OP et des équipes de réviseurs.
4. Soutien aux opérations :
  - Participer à la collaboration de l'équipe et à la planification opérationnelle.
  - Contribuer à la communication interne et externe et à l'élaboration des politiques.

**Heures de travail :** Nos heures de travail principales vont de 9 heures à 17 heures environ, avec la nécessité occasionnelle de travailler en dehors de ces heures.

**Lieu de travail :** L'équipe du CCA travaille à distance à partir de bureaux à domicile. Les membres du personnel sont tenus d'assister à un minimum de deux réunions d'équipe en personne par an et bénéficient d'un soutien à cet effet.

**Rémunération et avantages :** 66 176 \$ - 76 309 \$ par an, en fonction de l'expérience.

Nous offrons un ensemble complet d'avantages sociaux qui comprend une couverture médicale et dentaire et l'adhésion au Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP). Nous offrons également 12 jours de maladie payés, un jour de congé flottant payé et un solde de départ de 15 jours de vacances payés par an, afin de favoriser un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée.

#### **Qualifications :**

##### Essentiel :

- Au moins trois ans d'expérience dans le domaine de la santé ou des services sociaux de proximité.
- Expérience en matière d'agrément, d'évaluation et/ou d'amélioration de la qualité.
- Communiquer efficacement en anglais et en français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Être légalement autorisé à travailler au Canada et y résider.



**Canadian Centre for Accreditation**

*Excellence in community services*

**Centre canadien de l'agrément**

*L'excellence en matière de services communautaires*

T 416-239-2448 F 416-239-5074  
206-970 Lawrence Avenue West, Toronto ON M6A 3B6  
206-970, avenue Lawrence Ouest, Toronto ON M6A 3B6  
info@canadiancentreforaccreditation.ca  
info@centrecanadiendelagrément.ca

#### Souhaitable :

- Expérience dans le domaine de l'éducation des adultes.
- Expérience en matière d'engagement des clients et des communautés.

#### **Compétences :**

- Un engagement fort en faveur de l'équité et de l'inclusion.
- Forte orientation vers le service aux membres/clients et compétences en matière de relations avec les clients.
- Compétences analytiques et esprit critique ; capacité à s'adapter à des situations changeantes de manière réfléchie et avec intégrité.
- Soucieux du détail, avec d'excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps et des projets.
- Capacité à travailler de manière indépendante et fiable avec un minimum de supervision.
- Excellent esprit d'équipe et de collaboration.
- Compétence dans l'utilisation de Microsoft 365, Google Apps et des outils de communication virtuelle tels que Zoom et Teams.

#### **Pourquoi travailler avec nous ?**

- Un travail qui a de l'impact : Jouer un rôle direct dans le renforcement des services sociaux et de santé à travers le Canada.
- Environnement d'apprentissage : Vous serez en contact avec une variété d'organismes et de professionnels de la santé et des services sociaux, ce qui vous permettra d'acquérir des connaissances qui élargiront votre horizon professionnel. Nous nous engageons à accroître la satisfaction au travail et l'engagement en améliorant les connaissances et les compétences des membres de l'équipe.
- Des avantages compétitifs : Vous bénéficiez d'un ensemble complet d'avantages comprenant des prestations de santé et une pension compétitive, des modalités de travail flexibles et un environnement d'équipe favorable qui valorise la diversité et l'inclusion.

Le Centre canadien de l'agrément est un employeur soucieux de l'équité. Nous accueillons et encourageons les candidatures des peuples autochtones, des personnes appartenant à des groupes racialisés, des personnes de toutes orientations sexuelles et de tous genres, ainsi que des personnes handicapées. Des aménagements sont disponibles sur demande pour tous les aspects du processus de recrutement.

#### **Comment postuler ?**

- Préparez votre candidature : Soumettez votre CV et votre lettre de motivation au format PDF. Veuillez souligner votre expérience dans le domaine des services sociaux et de santé de proximité, ainsi qu'en matière d'agrément, d'évaluation et/ou d'amélioration de la qualité.
- Soumettez votre candidature : Envoyez votre candidature par courriel à Damilola Araoye, adjointe exécutive, à l'adresse [ea@canadiancentreforaccreditation.ca](mailto:ea@canadiancentreforaccreditation.ca) au plus tard le 2 juin 2024. Les candidatures reçues après cette date ne seront pas prises en compte.
- Processus de sélection : Nous apprécions toutes les candidatures ; toutefois, seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un examen plus approfondi seront contacté(e)s.

**Nous sommes impatients de savoir comment vous pouvez contribuer à l'équipe et à la mission du CCA !**