



Canadian Centre for Accreditation

Excellence in community services

Centre canadien de l'agrément

L'excellence en matière de services communautaires

Tél. : 416-239-2448 Fax : 416-239-5074
500A-970, avenue Lawrence Ouest
Toronto ON M6A 3B6
info@canadiancentreforaccreditation.ca

Centre canadien de l'agrément

Offre d'emploi : Spécialiste de l'agrément, bilingue (français/anglais) Poste permanent à temps plein

Le Centre canadien de l'agrément (CCA) est un organisme sans but lucratif de premier plan qui œuvre à renforcer l'excellence et l'équité dans les services de santé et les services sociaux partout au Canada. Nous maintenons et faisons progresser des normes de qualité qui favorisent la santé et le bien-être des personnes et des communautés. Joignez-vous à notre équipe pour contribuer à ce travail important.

Poste : Spécialiste de l'agrément

Type : Poste permanent à temps plein

Salaire : 69 255 \$ à 79 859 \$ par année, selon l'expérience

Avantages sociaux : avantages sociaux complets en santé et soins dentaires, régime de retraite HOOPP, 12 jours de congé de maladie, solde initial de 15 jours de vacances, 1 journée flottante

Lieu : Télétravail au Canada. Les membres du personnel doivent participer à au moins une réunion d'équipe en personne par année à Toronto, avec le soutien de l'organisation.

Horaires de travail : L'horaire habituel est généralement de 9 h à 17 h, heure de l'Est, avec des ajustements occasionnels requis pour soutenir les activités d'agrément partout au Canada.

Statut du poste : Cette offre d'emploi vise un poste actuellement vacant.

Aperçu :

En tant que spécialiste de l'agrément, vous jouez un rôle essentiel dans la gestion du processus d'agrément de nos organismes participants (OP) et de l'équipe des réviseurs.es. Vous accompagnerez ces organismes et les bénévoles tout au long du parcours d'agrément, en favorisant le respect des normes et en encourageant l'amélioration continue. Les membres de l'équipe du CCA travaillent également en collaboration pour développer et améliorer le programme d'agrément afin de garantir l'excellence du service.

Principales responsabilités :

- Gestion et soutien de l'agrément :
 - Servir de principal interlocuteur pour la direction et le personnel des OP.
 - Accompagner toutes les étapes du cycle d'agrément, du lancement à la finalisation.
 - Examiner la documentation d'agrément et favoriser une interprétation cohérente des normes et des processus du CCA.
 - Collaborer avec le coordonnateur de l'agrément pour assurer un soutien fluide dans le cadre des révisions d'agrément.
- Soutenir l'équipe des réviseurs.es :
 - Faciliter la préparation des visites sur place et apporter un soutien continu pendant celles-ci.
 - Garantir la qualité et la cohérence du processus d'agrément.
 - Identifier et résoudre les enjeux nécessitant un suivi, une clarification ou une escalade lors des révisions.
- Amélioration du programme et développement des ressources :
 - Contribuer à l'amélioration du programme d'agrément.
 - Développer et examiner les outils et ressources pédagogiques destinés aux OP et à l'équipe des réviseurs.es.
- Soutien opérationnel :
 - Participer à la collaboration au sein de l'équipe et à la planification opérationnelle.
 - Contribuer à la communication interne et externe ainsi qu'à l'élaboration des politiques.



Canadian Centre for Accreditation

Excellence in community services

Centre canadien de l'agrément

L'excellence en matière de services communautaires

Tél. : 416-239-2448 Fax : 416-239-5074
500A-970, avenue Lawrence Ouest
Toronto ON M6A 3B6
info@canadiancentreforaccreditation.ca

Qualifications :

Essentielles :

- Au moins 3 ans d'expérience dans le domaine des services de santé ou des services sociaux en milieu communautaire.
- Maîtrise professionnelle avancée du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit, avec la capacité de communiquer clairement dans les deux langues.
- Sens du service à la clientèle et compétences en gestion des relations.
- Maîtrise de Microsoft Office, de Google Workspace et de Zoom.
- Être légalement autorisé à travailler au Canada et résider au Canada.

Souhaitées :

- Expérience en matière d'agrément, d'évaluation et/ou d'amélioration de la qualité.
- Expérience dans l'un des secteurs communautaires desservis par le CCA (santé mentale des enfants et des jeunes, soutiens communautaires et services sociaux, counseling et groupes, autonomisation financière, santé mentale et toxicomanies, soins de santé primaires, justice pour les jeunes)

Compétences :

- Respecter et promouvoir la diversité, l'équité et l'inclusion
- Souci du détail et excellentes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps.
- Capacités analytiques et de résolution de problèmes proactives
- Capacité à travailler de façon autonome, à faire preuve de jugement éclairé et à demander de l'orientation ou une escalade lorsque la situation l'exige.
- Esprit axé sur l'amélioration de la qualité, engagé dans la réflexion, l'apprentissage et l'amélioration continue.
- Éthique de travail collaborative et axée sur le travail d'équipe.

Pourquoi travailler avec nous :

- Un travail qui a un impact : Jouez un rôle direct dans le renforcement des services de santé et des services sociaux à travers le Canada.
- Environnement d'apprentissage : Interagissez avec divers organismes et professionnels des services de santé et des services sociaux, et acquérez des connaissances qui élargiront votre horizon professionnel. Nous nous engageons à accroître la satisfaction au travail et l'engagement en améliorant les connaissances et les compétences des membres de l'équipe.
- Un environnement inclusif : faites partie d'une équipe qui valorise la diversité et offre de la flexibilité.

Le CCA s'engage en faveur de l'équité en matière d'emploi. Nous accueillons et encourageons les candidatures issues de communautés en quête d'équité, notamment les Premières Nations, les Inuits et les Métis, les personnes issues de groupes racialisés, les personnes de toutes orientations sexuelles et de tous genres, ainsi que les personnes handicapées. Des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande tout au long du processus de recrutement. Les candidats.es peuvent demander une mesure d'adaptation en contactant info@canadiancentreforaccreditation.ca.

Nous encourageons les candidatures de personnes qui ne répondraient pas à toutes les exigences mais qui possèdent une expérience, des compétences ou des perspectives comparables et pertinentes pour ce poste.

Comment postuler :

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature en toute confidentialité à



Canadian Centre for Accreditation

Excellence in community services

Centre canadien de l'agrément

L'excellence en matière de services communautaires

Tél. : 416-239-2448 Fax : 416-239-5074
500A-970, avenue Lawrence Ouest
Toronto ON M6A 3B6
info@canadiancentreforaccreditation.ca

info@canadiancentreforaccreditation.ca **au plus tard le lundi 15 juin 2026.** Les candidatures reçues après la date limite pourraient ne pas être prises en compte.

Pour vous assurer que votre candidature soit examinée, veuillez suivre les étapes suivantes :

1. Objet du courriel : Indiquez « Spécialiste de l'agrément CCA – VOTRE NOM ».
2. Format du document : Regroupez votre CV et votre lettre de présentation dans un seul document PDF ou Word.
3. Contenu de la lettre de présentation : Mettez en avant votre expérience la plus pertinente et, si vous le souhaitez, expliquez en quoi vos expériences personnelles, votre parcours ou vos fonctions antérieures, tant professionnelles que bénévoles, correspondent à la mission du CCA.

Nous remercions toutes les personnes candidates, mais seules les personnes sélectionnées pour la suite du processus seront contactées.

Nous sommes impatients de découvrir comment vous pouvez contribuer à l'équipe et à la mission du CCA !

Le CCA n'utilise pas l'intelligence artificielle pour la présélection, l'évaluation ou la sélection des candidats.